

Tarea 13. Desarrollar los círculos de prevención para la búsqueda de medidas preventivas

Objetivo

Obtener una propuesta de medidas preventivas, consensuada y priorizada a partir de la información previa disponible (Informe de identificación y análisis) y del conocimiento y experiencia de los trabajadores del ámbito de intervención.

En la búsqueda de medidas preventivas a través de los círculos de prevención, es necesario tener en cuenta que:

- ▶ Una misma medida preventiva puede solucionar varias situaciones de riesgo.
- ▶ La misma medida puede trasladarse a otros puestos de trabajo con similar o idéntica exposición a factores de riesgo ergonómicos.
- ▶ Se debe partir de una visión conjunta de las condiciones ergonómicas del puesto.
- ▶ Una medida preventiva puede solucionar una situación de riesgo y crear otra/s nueva.
- ▶ Existen medidas preventivas que pueden llegar a eliminar la exposición al riesgo ergonómico, y otras que lo reducen en mayor o menor porcentaje. Lo ideal es eliminar la exposición, y si no es posible, reducir a niveles mínimos.

Los miembros del Grupo Ergo que participen directamente en el desarrollo de los círculos deberán preparar la sala y el material a emplear necesario según la técnica acordada en la planificación (Tarea 12). Cada sesión podrá ser grabada en audio para no perder información, previo consentimiento de los participantes. Su contenido será confidencial.

En su desarrollo, se empleará la Ficha de propuesta de medidas preventivas del círculo de prevención y el guión de desarrollo, ambos incluidos en el **Anexo 11**. También se empleará como material de apoyo, la Ficha de identificación de causas por tareas completada por el Grupo Ergo en la etapa de identificación y análisis (Tarea 10).

Algunas cuestiones a tener en cuenta en el desarrollo de los círculos:

- ▶ *La participación de muchas personas en la misma sesión no facilita el consenso y en ocasiones intimida.*
- ▶ *El moderador del círculo debe mostrar la información disponible, evitando mostrar su opinión.*
- ▶ *No se debe aprovechar la sesión para sacar a la luz otras cuestiones ajenas a los objetivos del círculo. Ralentizan la sesión y la consecución de los objetivos.*
- ▶ *La falta de formación de los participantes en ergonomía puede crear dudas e inadecuadas interpretaciones en la búsqueda de medidas preventivas. El asesoramiento y apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales es crucial.*

Las medidas preventivas propuestas pueden ser muy variadas. Pueden surgir soluciones que supongan el rediseño del espacio de trabajo, medidas técnicas, organizativas o complementarias, como la formación e información. El técnico en prevención de riesgos laborales deberá orientar a los participantes sobre todas estas posibilidades.

Algunas medidas preventivas planteadas en los círculos de prevención^{34 35}:

Rediseño del lugar de trabajo

- ▶ *Modificar la infraestructura, reduciendo las distancias entre los equipos a emplear y espacios, evitando desplazamientos innecesarios.*
- ▶ *Modificar el equipo de trabajo para ganar espacio y poder sentarse y acceder a las cargas con medios mecánicos.*

Técnicas

- ▶ *Automatizar determinadas tareas.*
- ▶ *Adquirir medios mecánicos para el transporte y elevación de cargas (o usuarios).*

Organizativas

- ▶ *Modificar y redefinir procedimientos de trabajo.*
- ▶ *Reorganizar grupos de trabajo.*
- ▶ *Programar reuniones periódicas de coordinación entre los turnos de trabajo.*

Formativas e informativas

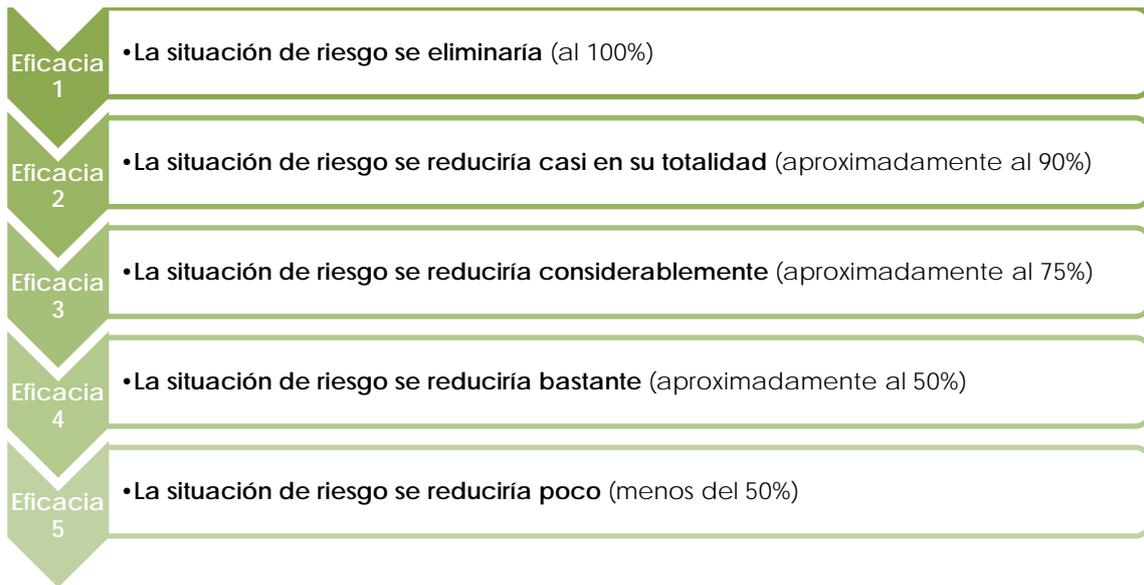
- ▶ *Formar sobre procedimientos de trabajo a seguir y el correcto uso de los equipos.*
- ▶ *Impartir formación específica en ergonomía y manipulación de usuarios.*
- ▶ *Impartir formación específica en el uso de las medidas preventivas a implantar.*

Lo habitual es que en la elaboración de propuestas surjan diferentes opciones o alternativas preventivas que eliminen o reduzcan la exposición a los mismos factores de riesgo, o surjan medidas preventivas o paquetes de medidas que solucionen varias situaciones de riesgo. Una sola medida puede ser que elimine la situación de riesgo, pero no sea viable su ejecución por diferentes razones. Plantear otras opciones o agrupar en paquetes, varias medidas preventivas que de manera complementaria, consiguen eliminar o reducir la exposición al riesgo, es un acierto, dado que la propuesta resultante ofrecerá un abanico de posibilidades que valorará y concretará el Comité de Seguridad y Salud (Tarea 15).

Una vez recopiladas las propuestas, el círculo procederá a **priorizar las medidas o paquetes de medidas preventivas** en base a su eficacia en la eliminación o reducción de la exposición, en cada situación de riesgo. El círculo con el apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales, aplicará la siguiente escala de priorización-**Figura 10**-.

³⁴ Sevilla MJ. "Informe de experiencias de ergonomía participativa con el Método ERGOPAR". Edita ISTAS con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, 2013.

³⁵ Federación de Enseñanza de CCOO. "Experiencias de ergonomía participativa en centros de atención a personas con discapacidad. Método ERGOPAR". Con la colaboración de ISTAS y financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, 2012.



La Guía de ergonomía de Manitoba³⁶ (WHS, Canadá) emplea una escala del 1 al 4 que permite priorizar las posibles medidas preventivas a implementar en el puesto, en base al nivel de eliminación de la exposición a factores de riesgo ergonómicos.

- ▶ Efectividad 1. Factor de riesgo completamente eliminado
- ▶ Efectividad 2. Factor de riesgo mayormente eliminado
- ▶ Efectividad 3. Algunos factores de riesgo eliminados
- ▶ Efectividad 4. Pocos o ningún factor de riesgo eliminado

Esta misma Guía muestra un ejemplo de las calificaciones a las posibles medidas preventivas a aplicar en la tarea de manipulación de contenedores de gran tamaño en una línea de envasado.

- ▶ Efectividad 1. La construcción de un transportador accionado (automatización)
- ▶ Efectividad 2. El uso de rodillos. Aunque el trabajador todavía debe aplicar fuerza de empuje
- ▶ Efectividad 3. Crear asideros perforados en los paquetes, lo que permite a los trabajadores manipularlos más cerca del cuerpo
- ▶ Efectividad 4. Instruir a los trabajadores a solicitar ayuda cuando sea necesario para el manejo de paquetes más pesados

Una vez concluido el desarrollo de los círculos, los miembros del Grupo Ergo participantes, reordenarán la información recogida por puesto de trabajo y la expondrán al resto de miembros del grupo, para su puesta en común.

³⁶ Workplace Safety and Health (WSH). A Guide to Program Development and Implementation. Manitoba-Canadá, 1999.

Recursos útiles disponibles en la web ergopar.istas.net

- Manual del Método ERGOPAR V2.0 (Tarea 13 y Anexo 11)
- Lista de comprobación de las condiciones de éxito (Anexo 1).
- Guión para el desarrollo de círculos de prevención (Anexo 11).
- Ficha de propuesta de medidas preventivas del círculo de prevención (Anexo 11).
- Informes de experiencias participativas.
- Presentaciones en diapositivas sobre experiencias en empresas.
- Modelo de orden del día.
- Modelo de acta.
- Modelo de cartel resumen de la sesión.

El plan de comunicación: ¿Quién comunica y qué? (Apartado 2.3 y Anexo 2)

- El Grupo Ergo trasladará la información previa a los trabajadores del ámbito de intervención.
- El Grupo Ergo informará de la planificación acordada a las personas directamente implicadas (trabajadores del ámbito de intervención y mandos intermedios).

Comprobar las condiciones de éxito (Apartado 2.2 y Anexo 1)

- Una vez el Grupo Ergo realice la puesta en común de los resultados en la búsqueda de medidas preventivas.

Anexo 11. Guión para el desarrollo de círculos de prevención

Este guión facilitará el trabajo de los miembros del Grupo Ergo participantes en los círculos.

Primero. Breve introducción al Círculo de prevención

El moderador trasladará a los participantes la siguiente información:

- ▶ Tras identificar las causas de los factores de riesgo prioritarios, el Grupo Ergo necesita encontrar medidas preventivas que eliminen o al menos reduzcan las situaciones de riesgo ergonómico, contando con la participación de trabajadores de cada puesto de trabajo.
- ▶ Los objetivos a conseguir con los círculos de prevención (ver Tarea 12).
- ▶ Con la propuesta de medidas preventivas consensuadas y priorizadas, el Grupo Ergo elaborará un informe (informe de propuesta y planificación) que será presentado al Comité de Seguridad y Salud para que ratifique las medidas preventivas a implementar, las planifique y las ejecute.

Segundo. Verificar la información trabajada por el Grupo Ergo en la identificación de causas de exposición por tarea

El moderador iniciará este paso siguiendo la técnica planificada en el Grupo Ergo. Partirá de la primera tarea, explicando la o las situaciones de riesgo identificadas (factor de riesgo y sus causas), con el fin de comprobar si los participantes están de acuerdo, comentar las discrepancias que puedan surgir y acordar su modificación, en caso necesario.

Posibles preguntas a plantear:

"¿Hay alguna otra situación de riesgo ergonómica que destaquéis en esta tarea que no esté aquí?"

"¿En vuestra opinión, son estos los riesgos ergonómicos más importantes en esta tarea?"

Tercero. Elaborar la propuesta de medidas preventivas consensuada

Conforme se avanza en el análisis de cada situación de riesgo, el moderador del círculo con el apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales, indicará a los participantes que propongan medidas preventivas (de rediseño, técnicas, organizativas o complementarias), buscando que todos los participantes den su opinión.

Cuando el círculo no sugiera más propuestas de medidas preventivas a una situación de riesgo, el moderador expondrá las propuestas planteadas por el Grupo Ergo para esa situación (no antes, con el fin de no condicionar sus respuestas). Los participantes del círculo decidirán si incluir dichas medidas preventivas en la propuesta o no.

Posibles preguntas a plantear:

"¿Qué medidas o paquete de medidas se os ocurren para evitar o reducir las situaciones de riesgo comentadas en esta tarea?"

"En base a estas situaciones de riesgo, ¿cómo mejoramos las condiciones de esta tarea?"

"¿Se os ocurre alguna otra medida preventiva?"

"Además de las medidas que habéis propuesto, en el Grupo Ergo surgió esta otra... ¿os parece bien que la incluyamos en la propuesta?"

Una vez analizadas todas las situaciones de riesgo de esa tarea se pasará a la siguiente, y así sucesivamente hasta completar la propuesta de medidas en el puesto de trabajo.

Cuarta. Priorizar la propuesta de medidas preventivas

El círculo debe priorizar las medidas preventivas. Para ello, en primer lugar el círculo debe:

- ▶ **Agrupar** las medidas preventivas que en conjunto solucionen una o más situaciones de riesgo ergonómico (crear paquetes de medidas).
- ▶ Destacar las diferentes opciones de mejoras (medidas individuales o paquetes de medidas) que podrían **eliminar** una o varias situaciones de riesgo ergonómico. Estas deben ser prioritarias.
- ▶ Destacar las diferentes opciones de mejoras (medidas individuales o paquetes de medidas) que podrían **reducir**, una o varias situaciones de riesgo ergonómico.

Con el apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales, el círculo deberá pensar cuáles son las medidas preventivas o paquetes de medidas más importantes, las que si se aplicaran harían que el esfuerzo físico y postural fuera considerablemente menor e incluso desapareciera, asignándole a cada una, un nivel de eficacia del 1 al 5 (ver Tarea 13). En la priorización de medidas, los criterios de viabilidad técnica, económica y de eficiencia de las medidas preventivas, no deben ser en ningún caso, considerados por los participantes del círculo. Estos criterios los aplicará el Comité de Seguridad y Salud (Tarea 15).

Posibles preguntas a plantear:

"¿Qué medidas o paquete de medidas preventivas crees que eliminarían totalmente la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 1)?"

"¿Cuáles consideras que reducirían casi en su totalidad la exposición (Eficacia 2)?"

"¿Cuáles consideras que reducirían considerablemente su exposición (Eficacia 3)?"

"¿Cuáles consideras que reducirían bastante la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 4)?"

"¿Cuáles consideras que reducirían poco o nada la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 5)?"

Por último, antes de despedir a los participantes en el círculo, el secretario expondrá brevemente las conclusiones de la sesión, haciendo uso de la Ficha de propuestas de medidas preventivas del círculo de prevención que recogerá toda la información y medidas preventivas, consensuadas y priorizadas.

FICHA DE PROPUESTA DE MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CÍRCULO DE PREVENCIÓN

Para la preparación de la Ficha de propuestas de medidas del círculo de prevención se debe:

- Trasladar el contenido de la primera (tarea) y la segunda columna (situaciones de riesgo) de la Ficha de identificación de causas por tareas (Anexo 7) completada en el Grupo Ergo, a la primera y segunda columna de la Ficha de propuestas en los círculos de prevención.
- La tercera columna sobre medidas preventivas del Grupo Ergo no debe incorporarse a la Ficha de propuestas en los círculos, dejando en blanco la columna sobre medidas preventivas consensuadas y la correspondiente al nivel de prioridad. El motivo de ocultar temporalmente al círculo las propuestas de medidas preventivas del Grupo Ergo, es simplemente evitar el condicionar su respuesta, y facilitar así, que puedan surgir nuevas soluciones en el debate.

| FICHA DE PROPUESTA DE MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CÍRCULO DE PREVENCIÓN | | | |
|---|--|--|--------------------|
| PUESTO DE TRABAJO: | | | |
| TAREA | SITUACIONES DE RIESGO (FACTOR DE RIESGO ERGONÓMICO Y CAUSAS/MOTIVOS) | MEDIDAS PREVENTIVAS CONSENSUADAS EN EL CÍRCULO DE PREVENCIÓN | NIVEL DE PRIORIDAD |
| (Denominación de la tarea) | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| (Denominación de la tarea) | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |
| | Factor de riesgo Causas de exposición | | |