

Tarea 6. Elaborar el informe preintervención

Objetivo

Recopilar a modo de resumen toda la información generada en la fase de preintervención.

El Informe preintervención será elaborado por el Grupo Ergo completando la ejecución de la fase de preintervención. El Modelo de informe disponible en la web, incluye toda la información necesaria a tener en cuenta. El Grupo Ergo deberá completar cada apartado en base al contexto definido en la empresa en la aplicación del Método ERGOPAR. El índice de contenidos que incluye el modelo, se muestra a continuación.

- **1. Introducción**
 - **2. Fase de preintervención**
 - **2.1. Tareas desarrolladas y resultados**
 - Tarea 1. Promocionar el método como acción previa.
 - Tarea 2. Presentar el Método ERGOPAR.
 - Tarea 3. Formalizar el acuerdo de aplicación del método.
 - Tarea 4. Constituir el Grupo Ergo, formar en la metodología y desarrollar acciones previas.
 - Tarea 5. Formar al Grupo Ergo en ergonomía y condiciones de trabajo del ámbito de intervención.
 - **2.2. Resultados en la comprobación de las condiciones de éxito**
 - **2.3. Actividades del plan de comunicación**
 - **3. Observaciones del Grupo Ergo**
 - **4. Resumen del informe de preintervención**
- **Anexos:**
- Acuerdo de aplicación del Método ERGOPAR.
 - Listas de comprobación de las condiciones de éxito.
 - Actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
 - Actas de las sesiones de trabajo y/o formativas del Grupo Ergo.

Índice



Recursos útiles disponibles en la web ergopar.istas.net

- Manual del Método ERGOPAR V2.0 (Tarea 6).
- Modelo de Informe preintervención (incluye el resumen en el apartado 4).
- Modelo de orden del día.
- Modelo de acta.
- Modelo de cartel resumen de la sesión.

El plan de comunicación: ¿Quién comunica y qué? (Apartado 2.3 y Anexo 2)

- El Grupo Ergo informará del contenido del acta de las sesiones.
- El Grupo Ergo informará del contenido del Informe de preintervención.