

Tarea 17. Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas

Objetivo

Valorar la eficacia de las medidas preventivas con el fin de comprobar que realmente cumplen con el objetivo de su ejecución y no generan nuevas situaciones de riesgo, corrigiendo cualquier ineficacia detectada, para la mejora continua.

La **eficacia** de la medida preventiva se define como su capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera, con independencia de los recursos invertidos. En nuestro caso, cada medida preventiva a implementar puede tener un objetivo concreto, en unos casos servirá para eliminar la situación de riesgo ergonómico, en otros para reducir su exposición.

La evaluación de la eficacia de las medidas no se iniciará hasta que haya transcurrido un tiempo suficiente desde la implementación de la misma en el puesto, con el fin de que los trabajadores tengan experiencia en su uso y resultados. Como referencia se puede tomar el plazo de un mes desde la fecha de ejecución real.

En dicha evaluación podrán participar directamente todos los trabajadores que ocupan los puestos de trabajo, voluntariamente.

El **Anexo 13** incluye un cuestionario que permite la evaluación de la eficacia de cada medida individualmente, y un guión para el desarrollo de grupos de discusión³⁷ que facilita la evaluación del conjunto de medidas preventivas que hasta ese momento, hayan sido implementadas en el puesto de trabajo. El Grupo Ergo puede decidir qué estrategia es más adecuada en su contexto, incluso combinar ambas posibilidades. En cualquier caso, el primer paso es identificar claramente las medidas preventivas a evaluar por puesto de trabajo y luego, decidir cómo, quién, cuándo y dónde emplearla.

³⁷ Nogareda C. *Nota Técnica de Prevención 296: El grupo de discusión*. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT), 1993.

Es posible, que si el Grupo Ergo opta por desarrollar grupos de discusión, detecte que alguna de las medidas preventivas a evaluar, no le haya sido de aplicación a alguno de los participantes, por afectar únicamente a determinados colectivos que conforman el puesto. En ese caso, se hará constar en la información recopilada. Esto no sucederá al emplear el cuestionario individual, ya que tan solo se entregará a los trabajadores afectados por la medida a evaluar.

Toda la información recopilada ya sea a través de cuestionarios o grupos de discusión, deberá ser sintetizada por el Grupo Ergo, mostrando en cualquier caso, datos de cada puesto de trabajo y medida implementada, y manteniendo el anonimato de los participantes. Para ello, el Grupo Ergo empleará la Ficha síntesis de evaluación de la eficacia de las medidas preventivas incluida en el **Anexo 13**.

En el caso de detectar la ineficacia de una o varias medidas preventivas implantadas, el Grupo Ergo deberá adoptar soluciones que permitan lograr los objetivos, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud. Las acciones a desarrollar en el caso de ineficacia seguirán un orden preestablecido, tal y como recoge la Figura 12.



De este modo, el seguimiento en la evaluación de la eficacia incorpora un ciclo de mejora continua que debe asegurar la ejecución de medidas preventivas eficaces frente al riesgo ergonómico. Incluso una vez las medidas se confirman eficaces, será necesario realizar controles periódicos de las condiciones de trabajo que permitan comprobar que siguen siendo eficaces, y no existen nuevas situaciones de riesgo ergonómicas.

A continuación, se detalla el contenido y utilidad de las herramientas y técnicas facilitadas por el Método ERGOPAR para la evaluación de la eficacia.

Recursos útiles disponibles en la web ergopar.istas.net

- Manual del Método ERGOPAR V2.0 (Tarea 17 y Anexo 13)
- Lista de comprobación de las condiciones de éxito (Anexo 1).
- Cuestionario de evaluación de la eficacia de las medidas preventivas (Anexo 13).
- Guión de grupo de discusión sobre la eficacia de las medidas (Anexo 13).
- Ficha síntesis de evaluación de la eficacia de las medidas por puesto de trabajo (Anexo 13).
- Modelo de orden del día.
- Modelo de acta.
- Modelo de cartel resumen de la sesión.

El plan de comunicación: ¿Quién comunica y qué? (Apartado 2.3 y Anexo 2)

- El Grupo Ergo informará del contenido de las actas de las sesiones.
- El Grupo Ergo informará sobre la evaluación de la eficacia de las medidas y resultados.

Guión para el desarrollo de grupos de discusión en la evaluación de la eficacia

El procedimiento a seguir será el establecido en la Tarea 10 (identificar las causas de exposición), en la búsqueda de información adicional a través de grupos de discusión. **Las cuestiones particulares a tener en cuenta en la evaluación de la eficacia**, son las siguientes:

- A diferencia de los grupos de discusión en la identificación de causas (Tarea 10), los grupos en la evaluación de la eficacia exigen la participación directa de todos los trabajadores del puesto de trabajo (ver Tabla 2, apartado 1.4).
- Es conveniente aprovechar los grupos de discusión para evaluar la eficacia de todas las medidas preventivas implementadas en ese puesto, hasta ese momento. Por ejemplo, programar un grupo de discusión cada mes o cada tres meses, dependiendo de las fechas de ejecución previstas en la planificación.
- Si el número de trabajadores en el puesto es muy numeroso, se podrían crear grupos de entre 4 y 12 personas, hasta completar el total.
- En cada grupo de discusión participarán dos miembros del Grupo Ergo, siendo uno de ellos el interlocutor con los trabajadores (representante legal).
- Los moderadores deben estudiar el guión del **Anexo 13** y la ficha que incorpora, cumplimentando los datos por cada medida preventiva a evaluar (situación de riesgo a corregir y tareas asociadas a dicha situación), para lo que de nuevo precisará la información de la Ficha de planificación de medidas preventivas. Por último, prepararán las copias necesarias.
- Se estima una dedicación de 10 minutos por medida a evaluar.

Cuestionario individual para la evaluación de la eficacia

El procedimiento a seguir será el establecido en la Tarea 7 y 8 en relación a la planificación del cuestionario de factores de riesgo ergonómicos y daños, y su desarrollo. **Las cuestiones particulares a tener en cuenta en la evaluación de la eficacia**, son las siguientes:

- ▶ La cumplimentación del cuestionario se realizará por medida preventiva a evaluar.
- ▶ Solo se distribuirá a los trabajadores afectados por la medida.
- ▶ Será necesario especificar los datos de cabecera en el cuestionario de manera muy clara, para que el trabajador que responde individualmente a las preguntas, sepa exactamente qué medida está evaluando y cuál era la situación de riesgo a resolver. Por ejemplo, podrían incorporarse fotografías de la medida implantada para facilitar su comprensión.
- ▶ La distribución y cumplimentación del cuestionario puede realizarse en el mismo lugar de trabajo, ya que se trata de un cuestionario breve y concreto que puede cumplimentarse con facilidad, sin interrumpir en exceso el desarrollo de la actividad.

Anexo 13. Guía de evaluación de la eficacia de las medidas preventivas

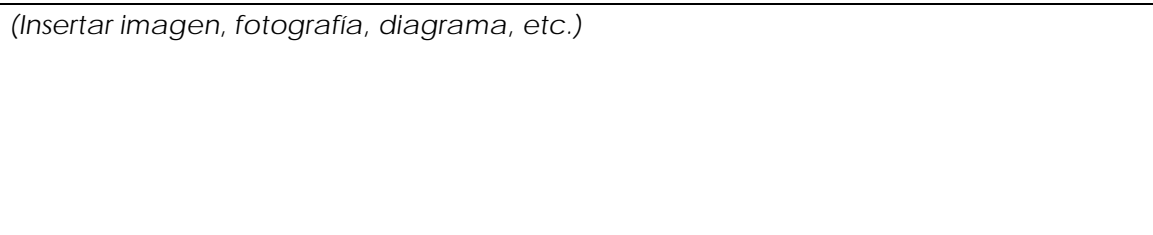
La evaluación de la eficacia de las medidas puede desarrollarse de dos formas diferentes. Se puede optar por la cumplimentación individual de un cuestionario por cada medida preventiva a evaluar; o bien, recurrir a grupos de discusión. En cualquiera de los dos casos, la Ficha síntesis de evaluación de la eficacia de las medidas preventivas será empleada para recoger la información del conjunto de participantes por puesto de trabajo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE EFICACIA DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

Puesto de trabajo:

Medida preventiva a evaluar/paquete de medidas:

(Insertar imagen, fotografía, diagrama, etc.)



Situación de riesgo a resolver:
.....

Tarea/s asociada/s a la situación de riesgo:
.....

Fecha implantación medida:/...../.....

Fecha de evaluación: /...../.....

La medida preventiva o paquete de medidas arriba indicada fue aplicada en tu puesto de trabajo con el fin de eliminar o reducir una o varias situaciones de riesgo. Ahora en el Grupo Ergo necesitamos averiguar si realmente ha sido eficaz y ha mejorado tus condiciones de trabajo a nivel ergonómico. **Por favor, responde a las siguientes preguntas sobre la eficacia de la medida preventiva o paquete de medidas.**

1. ¿Esta medida preventiva/paquete ha resuelto la situación de riesgo en cuestión?

No, ha reducido el riesgo poco o nada (menos del 50%). ¿Por qué?

No, aunque ha reducido el riesgo bastante (aproximadamente al 50%). ¿Por qué?

No, aunque ha reducido el riesgo considerablemente (aproximadamente al 75%).
¿Por qué?

No, aunque ha reducido el riesgo casi en su totalidad (aproximadamente al 90%).
¿Por qué?

Sí, ha eliminado el riesgo (al 100%). ¿Cómo?

2. ¿Esta medida preventiva/paquete ha supuesto una mejora adicional en el desarrollo de la tarea?

No, ¿por qué?

Sí, ¿cómo?

¿Esta medida preventiva/paquete ha introducido alguna nueva dificultad o riesgo en la tarea?

No

Sí ¿Cuál(es)?

¿Tienes alguna sugerencia para mejorar la medida preventiva/paquete introducida?

No

Sí ¿Cuál(es)?

¿Propondrías alguna medida preventiva adicional para mejorar tu puesto de trabajo?

No

Sí ¿Cuál(es)?

GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN, UNA VEZ ANALIZADAS LAS RESPUESTAS, TE INFORMAREMOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

**GUIÓN PARA GRUPO DE DISCUSIÓN EN LA EVALUACIÓN DE EFICACIA
DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

Puesto de trabajo:

Participantes:

(Si el o los participantes prefieren permanecer anónimos, esta parte se dejará en blanco)

Moderadores:

Medida preventiva/paquete de medidas a evaluar:

Situación de riesgo a resolver:

Tarea/s asociada/s a la situación de riesgo:

Fecha implantación medida:/...../.....
.../...../.....

Fecha de evaluación: ...

Información a trasladar por los moderadores:

Queremos evaluar si las medidas preventivas que hasta el momento se han introducido en vuestro puesto de trabajo, son eficaces resolviendo las situaciones de riesgo para las que fueron propuestas en los círculos de prevención. Para ello como podéis ver en la siguiente ficha, en las tres primeras columnas de la izquierda se incluyen las medidas o paquetes de medidas a evaluar, cada una de ellas asociadas a determinadas tareas y a las situaciones de riesgo que se pretenden eliminar o reducir. Lo que os pedimos es que respondáis para cada medida preventiva o paquete de medidas a cinco preguntas, aportando vuestra opinión personal.

Las preguntas son:

1. ¿Esta medida preventiva/paquete ha resuelto la situación de riesgo en cuestión? No, ¿por qué? ¿en qué porcentaje ha reducido la exposición al riesgo? o sí, ¿cómo?
2. ¿Esta medida preventiva/paquete ha supuesto una mejora adicional en el desarrollo de la tarea? No, ¿por qué? o sí, ¿cómo?
3. ¿Esta medida preventiva/paquete ha introducido alguna nueva dificultad o riesgo en la tarea? No o sí ¿cuál(es)?
4. ¿Tienes alguna sugerencia para mejorar la medida preventiva/paquete introducida? No o sí ¿cuál(es)?
5. ¿Propondrías alguna medida preventiva adicional para mejorar tu puesto de trabajo? No o sí ¿cuál(es)?

FICHA SÍNTESIS DE LA EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS								
PUESTO DE TRABAJO:								
Información derivada de <input type="checkbox"/> análisis colectivo de los cuestionarios <input type="checkbox"/> grupos de discusión								
Medida preventiva/ paquete a evaluar	Situación de riesgo a resolver	Tarea/s asociada/s	1. ¿Ha resuelto la situación de riesgo? (%)	2. ¿Ha supuesto una mejora adicional en la tarea?	3. ¿Ha introducido alguna dificultad o riesgo en la tarea?	4. Sugerencias para su mejora	5. Alguna otra medida adicional	Observaciones